

Kita - ABC  
der Kita  
Gespensterburg

Kindertagesstätte „Gespensterburg“  
Schulstraße 11  
55595 Gutenberg

Kontakt:

06706-6533

[kindergarten@gutenberg-nahe.de](mailto:kindergarten@gutenberg-nahe.de)

[www.gutenberg-nahe.de/kindergarten](http://www.gutenberg-nahe.de/kindergarten)



## Inhaltsverzeichnis

Seite	Seite	Seite	Seite
<b>A</b>	1	5	9
Abholen/ Abholberechtigung Anmeldung / Abmeldung An,-und Ausziehen Anrede Aufsicht Ausbildungsstätte Außengelände Ausflüge Aushang Ausschlag Auszeit	Erbrechen Erholung Essen	<b>L</b> Läuse Lob	<b>T</b> Telefon Telefonliste Träger Tür
	<b>F</b>	<b>M</b>	10
An,-und Ausziehen Anrede Aufsicht Ausbildungsstätte Außengelände Ausflüge Aushang Ausschlag Auszeit	Fahren Ferien Feste Fieber	6 Magen Darm Mittagessen Mittagsruhe Mittagsschlaf Musik	<b>U</b> Umzug
	2		12
Außengelände Ausflüge Aushang Ausschlag Auszeit	Flyer Förderverein Fortbildung Fotograf Frühförderung 7	<b>N</b> Nachhauseweg Notgruppe	<b>V</b> Veränderung Verkehrserziehung Vorschulkinder
	2		13
<b>B</b> Baden Beratung Beschwerden Besuch Besuchskinder Bilder Bistro	Frühstück	<b>O</b> Oma/Opa Ordner	<b>W</b> Wickelutensilien Wochenpläne
	3		13
Besuchskinder Bilder Bistro	Garderobe Gartenhaus Geburtstag Gespräche Getränke Gummistiefel	<b>P</b> Parken Postfächer Praktikum Projekte	<b>X</b> X-beliebige Fragen
	4		13
<b>C</b> CD Chaos	<b>H</b> Hausschuhe Heimweg	<b>Q</b> Qualität Quatsch	
	4		11
<b>D</b> Datenschutz Dokumentation Dreck Durchfall	Homepage Hospitation	<b>R</b> Ruhezeiten/ Ruhen	
		8	11
	<b>I</b> Information		11
	4		9
<b>E</b> Eingewöhnung Elternabend Elternarbeit Elternausschuss E-Mail Entwicklungsgespräche	<b>J</b> Jahreszeiten	<b>S</b> Schlafen Schulkinder Sonne Spaziergänge	12
	5		9
Elternarbeit Elternausschuss E-Mail Entwicklungsgespräche	<b>K</b> Kleidung Krankheiten Kritik		12

### Vorschulkinder:

Vorschulerziehung beginnt mit dem Eintritt in die Kita! Für die Kinder im Vorschulalter wird im letzten Jahr ein regelmäßiger Treff angeboten. Dies kann in unterschiedlicher Form stattfinden, z.B. auch eine Kooperation mit einer anderen Kita.

In diesem Treff werden verschiedene Themen und Schwerpunkte behandelt, sowie Ausflüge gemacht. Zum Abschluss lassen sich die Erzieherinnen immer etwas Besonderes einfallen.

### Wickelutensilien:

Die Wickelkinder haben im Bad im Wickeltisch eine eigene Schublade, dort befinden sich Windeln, Feuchttücher und Wechselkleidung. Wickelunterlagen in Form von Handtüchern werden durch das Kita Personal organisiert. Bitte achten Sie darauf, dass die Wechselkleidung der Jahreszeit angepasst und in ausreichender Zahl vorhanden ist.

Sollten Windeln oder feuchte Tücher fehlen, werden Sie durch einen Zettel am Platz darauf hingewiesen. Bitte bringen Sie Entsprechendes zeitnah mit.

### Wochenpläne:

Die Wochenpläne der einzelnen Gruppen finden Sie an den jeweiligen Eingangstüren. Dort können Sie lesen, was am Tag gemacht wurde, bzw. was für die kommenden Tage oder Woche geplant ist.

### X-beliebige Fragen:

Bei allen x-beliebigen Fragen, die Sie noch haben, dürfen Sie sich gerne jederzeit an die Erzieherinnen oder die Leitung wenden.

### Zu Hause:

Sollten bei Ihnen in der Familie oder im privaten Umfeld besondere Situationen oder Vorkommnisse sein, die ihr Kind betreffen, setzen Sie uns bitte in Kenntnis. Kinder sprechen häufig ohne Vorwarnung Dinge an und es fällt uns leichter darauf zu reagieren, wenn wir wissen wie Sie es ihrem Kind zu Hause erklären.

### Zusammenarbeit:

Wir arbeiten gerne mit Ihnen und ihrem Kind zusammen und freuen uns immer wieder über den Austausch mit Ihnen. Gerne können Sie auch in der Kita mithelfen, indem Sie den Förderverein oder Elternausschuss unterstützen oder sich mit Ihren Ideen und persönlichen Fertigkeiten mit einbringen. Bei weiterem Interesse sprechen Sie uns gerne an!

### Spaziergänge:

Wir gehen bei jedem Wetter gerne spazieren und erkunden Natur und Umwelt. Wodurch wir uns auch mit dem Straßenverkehr vertraut machen.

### Telefon:

Die Kita ist zu den Öffnungszeiten, jedoch bitte nicht während den Ruhezeiten, telefonisch unter der Nummer **06706/6533** zu erreichen. Bitte melden Sie ihr Kind ab, wenn es einen Tag oder auch über einen längeren Zeitraum der Kita fernbleibt.

### Telefonliste:

Im Eingangsbereich können Sie sich in eine Liste eintragen. So können sich Eltern und Kinder bei Bedarf kontaktieren. Wir dürfen aus Datenschutzgründen keine Angaben an Dritte weitergeben.

### Träger:

Der Träger der Kita ist die Ortsgemeinde Gutenberg unter der jeweiligen Leitung des zuständigen Ortsbürgermeisters. Die Ortsgemeinde wiederum gehört zur Verbandsgemeinde Rüdesheim, wodurch eine enge Zusammenarbeit mit den anderen Kitas der Verbandsgemeinde besteht und möglich ist.

### Tür:

Die Eingangstür wird von ca. 9:30 Uhr bis ca 11:45 Uhr und während dem Ruhen von 13:05 bis 14:45 abgeschlossen. In dieser Zeit sollen die Kinder zur Ruhe kommen und deshalb erst im Anschluss wieder abgeholt werden.

### Umzug:

Sollte sich Ihre private Anschrift ändern geben Sie dies bitte spätestens nach dem Umzug an eine Erzieherin der Gruppe weiter, damit wir dies in unseren Unterlagen ändern können. Auch andere Änderungen, wie z.B. Arbeitsplatzwechsel, Aufnahme einer Tätigkeit sollten möglichst zeitnah weitergegeben werden, damit wir Sie im Notfall erreichen können.

### Veränderungen:

s. Umzug

### Verkehrserziehung:

Findet anfänglich durch unsere Spaziergänge statt. Im Vorschulalter gibt es dazu dann vertiefend eine Einheit mit der Polizei.

### Abholen/Abholberechtigung:

Die Kinder können nur durch Personen abgeholt werden, deren Namen bei uns schriftlich von den Erziehungsberechtigten hinterlegt sind. Das Abholen der Kinder ist in der Zeit von 13:05 bis 13:45 nicht möglich.

### Anmeldung/Abmeldung:

Ein **unverbindliches** Anmeldeformular können Sie beim Kita Personal erhalten. Bitte geben Sie das ausgefüllte Formular bei der Leitung der Kita ab, diese setzt sich dann zur weiteren Absprache mit Ihnen in Verbindung. Der Kita Platz ist erst dann gesichert, wenn Sie eine schriftliche Bestätigung der Leitung erhalten.

Bitte beachten Sie, dass bei einer vorzeitigen Abmeldung Ihres Kindes in der Kita Kündigungsfristen einzuhalten sind.

### An- und Ausziehen:

Die Kinder sollen sich nach ihren Möglichkeiten selbstständig an ihrem Garderobenplatz an- und ausziehen. Deshalb ist es auch wichtig, dass Sie Ihrem Kind zeigen, welche Kleidung Sie für den Tag in der Kita mitgebracht haben, damit es seine eigenen Sachen erkennen und anziehen kann. Als Hilfestellung für uns, die Kleidung bitte noch zusätzlich beschriften. Bitte unterstützen Sie uns, indem Sie ihr Kind dazu animieren sich weitgehend selbstständig an- und auszuziehen.

### Anrede:

Jede Mitarbeiterin der Kita entscheidet selbst, ob sie mit Vor- oder Nachnamen angesprochen werden möchte. Bitte erfragen Sie dies bei der jeweiligen Person.

### Aufsichtspflicht:

Bei Eltern-Kind Veranstaltungen in - und außerhalb der Kita haben die Eltern die Aufsichtspflicht. Ansonsten beginnt die Aufsichtspflicht des Personals beim **Übergeben des Kindes in der Gruppe** Wichtig sind uns hierbei die morgendliche Begrüßung und das persönliche Verabschieden.

### Ausbildungsstätte:

Immer wieder gerne geben wir jungen Menschen die Möglichkeit in unseren Alltag und somit in das Berufsfeld der Erzieherin hineinzuschauen. Sie dürfen Erfahrungen sammeln und werden von Erzieherinnen angeleitet und betreut. Die Praktikumszeit kann variieren von 1 Woche bis zu 1 Jahr.

### Außengelände:

Das Spielen im Außengelände macht den Kindern viel Spaß, weshalb wir uns auch gerne dort aufhalten. Das neue Kleinkindspielgelände wurde komplett vom Förderverein finanziert.

Da wir dazu noch einen schönen Garten mit Sand, Erde, Bäumen und Gras haben und sich die Kinder frei bewegen dürfen, kann es vorkommen, dass die Kleidung schmutzig wird. Bitte beachten Sie dies bei der Kleiderwahl für die Kita.

### Ausflüge:

Gelegentlich bieten wir Ausflüge (z.B. Besuch im PuK) an. Dies können wir durch die freundliche Unterstützung des Fördervereins tun. Genaue Informationen zu den Ausflügen des aktuellen Jahres bekommen Sie durch Elternbriefe oder Informationen an der Infowand.

### Aushang:

Aushänge und Flyer dürfen nur in Absprache mit dem Kita Personal aufgehängt/ausgeteilt/ausgelegt werden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass hier nur Sachen für/von Kindern Berücksichtigung finden.

### Ausschlag:

Hat Ihr Kind einen Hautausschlag, lassen Sie diesen bitte untersuchen, ob er ansteckend ist. Nur durch sorgfältige Unterstützung der Eltern können wir verhindern, dass sich Krankheiten in unserer Kita ausbreiten. Kinder mit noch ungeklärten Hautausschlag dürfen die Kita nicht besuchen.

### Auszeit:

Kinder bekommen von uns eine kurze Auszeit, wenn sie sich mehrfach nicht an wichtige Regeln der Kita gehalten oder absichtlich ein Kind verletzt haben. Die Kinder haben dann die Möglichkeit im Gespräch mit einer Erzieherin ihr Handeln zu reflektieren, sich etwas zu beruhigen und sich evtl. zu entschuldigen.

### Baden:

An heißen Sommertagen besteht die Möglichkeit, dass wir Planschbecken für die Kinder aufstellen. Soll Ihr Kind auch die Chance haben mitzubaden, geben Sie ihm Badekleidung mit. In der Regel informieren wir einen Tag vorher durch einen Zettel oder direkte Ansprache, dass am nächsten Tag Badekleidung gut wäre.

### Beratung:

Haben Sie Fragen oder einfach nur Gesprächsbedarf über Ihr Kind? Sprechen Sie uns an! Wir sind immer gerne für Sie da und können Sie gerne beraten.

### Parcken:

Bitte halten Sie ab 9:30 den Parkplatz direkt am Eingang für das Küchenpersonal frei.

### Postfächer:

Jedes Kind hat am Eingang der Gruppe sein Postfach mit Foto. Dieses wird ausschließlich von den Kindern gefüllt und enthält keine wichtigen Informationen. Bitte nehmen Sie regelmäßig die Kunstwerke Ihres Kindes mit nach Hause.

### Praktikum:

Da wir eine Ausbildungsstätte sind, befinden sich im Haus regelmäßig Praktikantinnen.

### Projekte:

Im Kita-Jahr finden unterschiedliche Projekte in- und außerhalb der Gruppen statt. Genauere Informationen erfragen Sie bei den Erzieherinnen.

### Qualität:

Wir bemühen uns, die Qualität der Erziehung stetig zu verbessern. Der Kontakt und persönliche Gespräche mit den Eltern, die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, als auch der teaminterne Austausch sollen dazu beitragen.

### Quatsch:

Alle Kinder unserer Kita sollen mit viel Freude und Spaß bei uns ihren Tag erleben. Deshalb steht neben vielen Erziehungsangeboten auch eine große Portion Quatsch auf unserem Tagesprogramm!

### Ruhezeiten/ Ruhen:

siehe Mittagsruhe

### Schlafen:

siehe Mittagsschlaf

Schulkinder: siehe Besuchskinder

### Sonne:

Geben Sie Ihrem Kind an heißen und sonnigen Tagen bitte einen Sonnenhut/-mütze mit in die Kita und cremen es morgens ein. Nach dem Mittagessen werden die Ganztagskinder noch einmal nach gecremt.

### Magen - Darm:

siehe Durchfall und Erbrechen

### Mittagessen:

Sonnengruppe 11:45-ca.12:15

Sternengruppe 12:30-ca.13:00

Unsere Köchin kocht täglich ein frisches Mittagessen mit leckerem Nachtisch.

### Mittagsruhe:

In der Zeit von 13:05 – 13:45 Uhr ruhen wir mit den Kindern. Bitte beachten Sie, dass in dieser Zeit die Kinder zur Ruhe kommen sollen und das Abholen der Kinder störend ist. Die Eingangstür wird in dieser Zeit geschlossen sein.

Kinder, die nicht mit ruhen gehen, können nach dem Essen um 13:00 Uhr abgeholt werden.

### Mittagsschlaf:

Die Sonnenkinder gehen nach dem Mittagessen (12:30) zum Mittagsschlaf. Deshalb bitten wir bei Abholung der Kinder in der Zeit von 12:30-15:00 sich dementsprechend leise zu verhalten.

### Musik:

Einmal pro Woche findet für 3-6 jährige eine Musikstunde in der Turnhalle statt. Außerdem wird im Morgenkreis viel gesungen.

### Nachhauseweg:

Sollte Ihr Kind den Nachhauseweg mit jemand anderem antreten, denken Sie bitte daran, dies schriftlich bei uns zu hinterlegen.

### Notgruppe:

Es kann aufgrund von Krankheiten und Personalengpässen zu dem Fall kommen, dass wir die Kita nur für eine Notgruppe öffnen können.

Notgruppe heißt, es dürfen alle Kinder kommen, deren Eltern **beide berufstätig** sind und die Kinder **nicht anderweitig** untergebracht werden können.

### Oma/Opa:

Von Zeit zu Zeit wird ein Oma und Opa Tag angeboten. Zum diesem Tag werden alle Großeltern eingeladen und können an einem kleinen Programm am Vor- oder Nachmittag teilnehmen.

### Ordner:

siehe Dokumentation

### Beschwerden:

Haben Sie eine Beschwerde? Ist Ihnen etwas aufgefallen, worüber Sie sich Sorgen machen?

Dann sprechen Sie uns bitte an! Uns ist sehr wichtig Ihre Sorgen und Bedenken zu kennen. Nur wenn Sie sich direkt an uns wenden haben wir die Möglichkeit darauf einzugehen. Bestehen Bedenken sich an das Kita Personal zu wenden, dann nutzen Sie die Möglichkeiten des Elternausschusses. Dieser nimmt auch gerne Beschwerden an und gibt diese neutral und ohne Namen an uns weiter. Oder nutzen Sie unseren Lob – und Kritikkasten.

### Besuch:

Möchten uns ehemalige Kita-Kinder besuchen kommen, bitten wir rechtzeitig anzurufen und einen Termin zu vereinbaren. Denn in den Ferien haben evtl. Mitarbeiterinnen Urlaub und auch andere Kinder möchten zu Besuch kommen, was zu Überschneidungen führen kann.

Auch Eltern oder Großeltern dürfen gerne mal in die Kita reinschnuppern, sprechen Sie uns einfach an. Wir finden bestimmt eine geeignete Möglichkeit (z.B. Oma/Opa-Tag, Lebendiger Adventskalender, Hospitation).

### Besuchskinder

Unsere ehemaligen Kindergartenkinder dürfen ihre Gruppe gerne, in der ersten Klasse, während der Schulferien von 8:00 – 12:00 Uhr besuchen kommen. Bitte vereinbaren Sie hierfür rechtzeitig einen Termin, da uns immer nur ein Kind besuchen kommen darf.

### Bilder:

Während der Zeit in der Kita machen wir, als Erinnerung und Einblick für die Eltern, Bilder von den Kindern. Einfach so oder aus bestimmtem Anlass, wie Geburtstag oder Übergangsfest. Diese Bilder können gelegentlich auf unserem digitalen Bilderrahmen neben dem Bistro oder auf Foto-CDs an der jeweiligen Gruppe angeschaut und mit nach Hause genommen werden. Da auf diesen CDs Bilder von allen Kindern sind bitten wir mit diesen Daten vertraulich umzugehen, wie Sie es bei der Anmeldung unterschrieben haben. Zudem werden ausgewählte Fotos in den Erinnerungsordner der Kinder geheftet.

### Bistro:

Das Bistro ist unser Essensraum. Dort wird das Frühstück und auch das Mittagessen eingenommen. Damit die Kinder sich auf ihre Mahlzeit konzentrieren können, bitten wir davon abzusehen, die Kinder morgens im Bistro abzugeben und allgemein während der Essenszeiten Störungen zu vermeiden.

### CD:

Foto-CDs werden an der jeweiligen Gruppe ausgehängt und können von den Eltern ausgeliehen werden. Da auf diesen CDs Bilder von allen Kindern sind, bitten wir mit diesen Daten vertraulich umzugehen, wie Sie es bei der Anmeldung unterschrieben haben.

### Chaos:

Auch wenn im Alltag manchmal etwas sehr chaotisch erscheint, hat es meistens seinen Sinn.

### Datenschutz:

Alle Daten und persönliche Informationen werden von uns vertraulich behandelt. Dies gilt auch für Fotos. Ebenso sollen Sie als Eltern mit den persönlichen Daten der anderen Kinder (Adressen, Telefonnummern) bitte vertraulich umgehen.

### Dokumentation:

Wir dokumentieren in Form eines Erinnerungsordners für Ihr Kind. Diesen Ordner darf es nach Ende der Kita-Zeit mit nach Hause nehmen. Hier haben gemalte Bilder und Gebasteltes ihren Platz, genauso wie Fotos von Geburtstagen und besonderen Aktionen. Zudem hat jede Gruppe ihr eigenes Dokumentationssystem, wo Entwicklungsschritte, besondere Ereignisse und Auffälligkeiten dokumentiert werden, um sich auf Entwicklungsgespräche vorzubereiten. Hierfür wird auch u.a. das monatl. Tee,-und Dokumentationsgeld verwendet.

### Dreck:

Achtung Ihr Kind kann sich hier dreckig machen! Bitte bei der Kleiderwahl berücksichtigen. Außerdem bitte von Zeit zu Zeit Stiefel und Matschhose zum Reinigen mitnehmen.

### Durchfall:

Hat ihr Kind Durchfall geben Sie dies unbedingt bei der Krankmeldung mit an, damit wir besondere Hygienemaßnahmen einleiten können. Solange der Durchfall besteht und noch 48 Std. danach, darf das Kind die Kita nicht besuchen.

### Eingewöhnung:

Die Eingewöhnung variiert nach den Bedürfnissen des Kindes. Weitere Informationen erhalten Sie beim Eingewöhnungsgespräch oder von den Erzieherinnen.

### Elternabend:

Über anstehende Elternabende werden Sie rechtzeitig vom Kita Personal informiert.

### Jahreszeiten:

Die Jahreszeiten werden thematisch in dem Gruppenalltag behandelt. Sollten Sie darüber hinaus noch Ideen oder Anregungen haben, können Sie uns gerne ansprechen.

### Kleidung

Bitte ziehen Sie ihrem Kind „Arbeitskleidung“ an! Was heißt das? Unsere Kinder wollen sich bewegen und herum toben. Kinder werden durch ihr Spielen und Arbeiten bei uns auch schmutzig. Wir bitten Sie daher Ihre Kinder dementsprechend anzuziehen. Beschriften Sie bitte alle Kleidungsstücke!

### Krankheiten:

Benachrichtigen Sie im Krankheitsfall bitte die Kita! Hierbei ist auch wichtig zu wissen an was Ihr Kind erkrankt ist, um eine weitere Ausbreitung zu verhindern. Lassen Sie ihr Kind bei einer starken Erkältung oder einer ansteckenden Krankheit solange zu Hause, bis keine Ansteckungsgefahr mehr für andere Kinder besteht. Hatte ihr Kind z.B. Masern, Windpocken, Läuse usw. müssen Sie bei der Rückkehr in den Kindergarten eine ärztliche Bescheinigung vorlegen, das Ihr Kind frei von ansteckenden Krankheiten ist. Siehe auch Erbrechen/Durchfall/Fieber/Ausschlag/Läuse

### Kritik:

Wir freuen uns über konstruktive Kritik und haben dafür immer ein offenes Ohr. Nur wenn wir ehrliche, direkte konstruktive Kritik bekommen, können wir etwas ändern. Gerne verwenden Sie hierfür auch unseren Lob und Kritikkasten im Eingangsbereich.

### Läuse:

Sollten Sie einen Verdacht auf einen Lausbefall haben, informieren Sie bitte umgehend das Kita Personal. Weitere Informationen erhalten Sie vom Kita Personal oder Arzt/Gesundheitsamt

### Lob:

Lob hören wir immer wieder gerne und freuen uns, wenn Sie uns berichten, ob ihr Kind an einer Aktion besonders viel Spaß hatte.

#### Gummistiefel/Matschbekleidung:

Gummistiefel und Matschbekleidung werden das ganze Jahr in der Kita benötigt und sind sehr oft in Gebrauch, da wir versuchen täglich an der frischen Luft zu sein. Überprüfen Sie bitte regelmäßig die Größe und passen Sie die Stiefel/Kleidung den Außentemperaturen an

#### Hausschuhe:

Die Kinder brauchen feste Hausschuhe.

Diese bleiben im Kindergarten und sollen mit Namen gekennzeichnet werden.

Bitte keine Rutschsocken!

Überprüfen Sie auch hier regelmäßig die Größe.

#### Heimweg:

Sollte ihr Kind (im Vorschulalter) alleine den Heimweg antreten, klären Sie dies bitte frühzeitig mit dem Kita Personal, denn hierfür müssen Sie eine Erklärung unterschreiben.

Ansonsten dürfen Kinder nur mit abholberechtigten Personen nach Hause gehen.

#### Homepage:

Schauen Sie einfach mal rein! Hier finden Sie unsere Präsentation und einige Infos rund um unsere Kindertagesstätte.

[www.gutenberg-nahe.de/kindergarten](http://www.gutenberg-nahe.de/kindergarten)

#### Hospitation:

siehe unter Besuche

#### Informationen:

Uns ist es ein Anliegen, dass Sie als Eltern immer gut über Ihr Kind und die Kita informiert sind. Deshalb haben wir verschiedene Informationswege eingerichtet:

Die Infowand direkt am Eingang, dort finden Sie wichtige und aktuelle Informationen, die allgemein für die Kita sind. Gegenüber alles Wichtige zu Elternausschuss und Förderverein.

An der Eingangstür hängen sehr wichtige und akute Infos, Krankheiten, Notgruppe aus. Über dem Sofa hängen Plakate und andere Aushänge für Kinderaktivitäten oder Basare.

Alles zum Thema Essen, finden Sie an der Magnetwand neben dem Bistro.

An den Gruppentüren finden Sie den aktuellen Wochenplan, bei der Sternengruppe auch den für die nächste Woche.

Gegenüber der Sternengruppe befindet sich die Vorschulkinderwand, dort können Sie Informationen und Aktivitäten der Vorschulerziehung finden.

Elternbriefe und gezielte Informationen finden Sie auf der Hutablage Ihres Kindes.

#### Elternarbeit:

Ihr Kind wird in seiner Kita-Zeit wichtige Entwicklungsprozesse durchlaufen, deshalb ist uns eine gute Zusammenarbeit wichtig. Alle Kinder, wie auch Eltern sollen gerne in die Einrichtung kommen. Deshalb sind wir immer offen für Gespräche, Lob und Kritik. Die Elternarbeit findet in Form von Tür- und Angelgesprächen, Elterngesprächen und Elternabenden statt.

#### Elternausschuss:

Der Elternausschuss wird in einer Sitzung, zu der mindestens zwei Wochen vorher offiziell eingeladen wird, für ein Jahr gewählt. Er muss mindestens drei Mitglieder haben, aus jeder Gruppe mindestens eins. Der Ausschuss hat die Aufgabe die Erziehungsarbeit in der Kindertagesstätte zu unterstützen und die Zusammenarbeit zwischen der Kita und den Eltern zu fördern. Weitere und genauere Aufgaben und Tätigkeitsfelder sind der Elternausschussverordnung des Landes Rheinland-Pfalz zu entnehmen.

E-Mail: Kontaktieren Sie uns auch gerne per E-Mail unter der Adresse: [kindergarten@gutenberg-nahe.de](mailto:kindergarten@gutenberg-nahe.de)

#### Entwicklungsgespräche:

Entwicklungsgespräche finden in der Regel einmal im Jahr, meist um den Geburtstag Ihres Kindes, statt. Die Erzieherinnen ihrer Gruppe werden zeitnah einen Termin mit Ihnen vereinbaren.

Hierbei können Sie auch Ihre Sorgen/Ängste/ Anliegen vorbringen.

#### Erbrechen:

Hat Ihr Kind sich in der Kita erbrochen, werden Sie informiert und sollten es sofort abholen. Hat ihr Kind zu Hause eine Magen-Darm-Erkrankung bitte unbedingt in der Kita mitteilen, damit wir einen Infozettel aushängen können. Auch hier gilt, dass das Kind bei bestehender Erkrankung und 48 Std. danach die Kita nicht besuchen darf.

#### Erholung:

Bitte bedenken Sie, dass der Kita - Alltag sehr anstrengend für Ihr Kind ist. Deshalb sollten auch die Kinder genügend Zeit zur Erholung haben, um Ressourcen aufzutanken. Dies sollte auch nach einer Erkrankung bedacht werden!

#### Essen:

Das Frühstück und Mittagessen wird im Bistro eingenommen.

Das Frühstück in Buffetform steht allen Kindern zur Verfügung.

Ganztagskinder erhalten darüber hinaus ein frisch zubereitetes warmes Mittagessen incl. Nachtisch\* und einen Nachmittagsnack.

Sollte ihr Kind einmal nicht am Essen teilnehmen (Urlaub, Termine...) bedenken Sie, es eine Woche im Voraus vom Essen abzumelden, da wir sonst den Beitrag berechnen müssen.

### Fahren:

Auf dem gesamten Kita Gelände sollte aus Sicherheitsgründen im **Schrittempo gefahren** werden. Es kann immer passieren, dass Kinder hinter einem Auto o.ä. hervor gelaufen kommen.

### Ferien:

Die aktuellen Schließtage/Ferien entnehmen Sie dem Elternbrief, welcher Ihnen in der Regel gegen Ende des Jahres ausgehändigt wird.

Wir bitten Sie den Garderobenplatz und ggf. die Wickelschublade komplett zu räumen um eine gründliche Reinigung durch das Reinigungspersonal zu gewährleisten.

Bitte vergessen Sie nach den Ferien nicht, die Utensilien wieder mitzubringen.

### Feste:

In der Kita gibt es immer viel zu feiern.

Geburtstage, Übergangsfest (von der Sonnengruppe in die Sternengruppe), Sommerfest und jahreszeitliche Feste.

Wir informieren Sie rechtzeitig über die anstehenden Termine.

### Fieber:

Bei Fieber muss Ihr Kind zu Hause bleiben und darf die Kita erst wieder besuchen, wenn es 24 Std. fieberfrei war / ist.

### Flyer:

siehe Aushang

### Förderverein:

Der Förderverein unterstützt unsere Kita durch aktive und finanzielle Unterstützung der Kindergartenarbeit.

Um die Kita finanziell unterstützen zu können, werden immer wieder in verschiedenen Formen Basare veranstaltet. Dazu kommen Spenden aus der Gemeinde und natürlich die Beiträge der Mitglieder.

Beitrittserklärungen erhalten Sie auch bei der Anmeldung.

Aktuelle Informationen entnehmen Sie der Info Wand am Eingang.

### Fortbildung:

Das Personal nimmt stetig an Fortbildungsangeboten teil.

### Fotograf:

Einmal im Jahr kommt der Fotograf zu uns in die Kita.

An diesem Tag können auch Familien,-und Geschwisterbilder gemacht werden.

Über den Termin werden Sie rechtzeitig informiert.

### Frühförderung:

Unsere Kindertagesstätte bietet frühe Bildungschancen für Kleinstkinder, insbesondere im Kontakt zu anderen Kindern.

Sie ermöglicht den Kindern unterschiedlicher Herkunft eine frühe Teilhabe an familienergänzenden Bildungs-und Erziehungsangeboten.

### Frühstück:

Tragen Sie sich bitte jede Woche bis spätestens Freitag auf dem Frühstücksplan ein, welche Lebensmittel Sie mitbringen. Bringen Sie bitte nur das mit, wofür Sie sich eingetragen haben.

Die Lebensmittel sollten bis spätestens Montag der folgenden Woche mitgebracht werden.

### Garderobe:

Jedes Kind hat einen festen Platz mit einem Symbol an der Garderobe.

Bitte achten Sie darauf, dass alle Sachen an diesem Platz hängen.

Um Verwechslungen zu vermeiden, beschriften Sie bitte alle Kleidungsstücke und Schuhe.

### Gartenhaus:

In unserem Gartenhaus im Außengelände werden alle Spielsachen, die wir draußen benötigen, gelagert.

Die Kinder dürfen sich hier eigenständig, unter Aufsicht, etwas zum Spielen holen. Beim Aufräumen wird, unter Aufsicht, darauf geachtet, dass jedes Kind auch wieder etwas in das Gartenhaus einräumt.

### Geburtstag:

Dieser große Tag wird natürlich auch im Kindergarten gefeiert. Die Kinder stehen an diesem Tag im Mittelpunkt und dürfen für alle Kinder etwas zum Frühstück mitbringen. Kuchen, Törtchen oder etwas anderes leckeres. Vieles ist machbar! Bitte sprechen Sie uns an!

### Gespräche:

s.Entwicklungsgespräche und Beratung

### Getränke:

In der Kita wird genügend ungesüßter Tee/Sprudel/stilles Wasser angeboten.

Manchmal gibt es auch Apfelsaft.

Deshalb möchten wir Sie bitten keine zusätzlichen Getränke/Flaschen mitzugeben. Hierfür wird u.a das monatl. Tee,-und Dokumentationsgeld verwendet.